

Wir, die Firma Timm Fensterbau, sind ein innovatives, mittelständisches Familienunternehmen in Berlin-Marienfelde, das 1957 gegründet wurde und heute zu Deutschlands führenden Fensterherstellern zählt. Mit unserem 135-köpfigen Team beschäftigen wir uns mit dem Bau von hochwertigen Holz-, Holz-Aluminium-, Aluminium- und Stahlfenstern, sowie der Sanierung von historischen Fenstern. Zu unseren Kunden zählen Immobilienverwaltungen, Investoren, Versicherungen und Privathaushalte.

Als einer der Top-Arbeitgeber der Branche bietet Timm hervorragende Perspektiven in einer Vielzahl von Berufsfeldern. Engagement, Kreativität und Expertise unserer Mitarbeiter sind die Basis für unseren Erfolg.

Zur Erweiterung unseres Teams suchen wir ab sofort einen

Office Manager (m/w/d) in Teilzeit (30 Std./ Woche)

IHRE AUFGABEN

- erste Anlaufstelle für die Geschäftsleitung, Techniker und Kollegen/innen
- Empfang und Bewirtung von Kunden und Besuchern
- allgemeine Sekretariatsarbeiten inkl. Verwalten von Bauordnern, Rechnungslegung, Erstellung von Dokumentationen zum jeweiligen Bauobjekt
- Korrespondenz nach Diktat
- Erstellung von Präsentationsunterlagen
- Einsatzplanung für Servicemitarbeiter für Wartungs- und Reparatursätze
- Organisation von Geschäftsreisen und Veranstaltungen

IHR PROFIL

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung.
- ein kundenorientiertes, gepflegtes Auftreten ist für Sie selbstverständlich.
- Sie arbeiten gewissenhaft und haben das Gespür für qualitativ hochwertige Produkte.
- Sie verfügen über sichere Anwendungskennntnisse im Umgang mit MS-Office.

UNSER ANGEBOT

- ein sicherer und moderner Arbeitsplatz in einem Familienunternehmen
- umfangreiche Einarbeitung
- selbständiges Arbeiten
- ein dynamisches Team, in dem Ihre Ideen willkommen sind
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- geregelte Arbeitszeiten
- individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten

Sie haben ein Auge auf alles und reagieren sofort. Egal ob die Kaffeemaschine einen Service braucht, die Briefmarken ausgehen oder das Kopierpapier sich dem Ende neigt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung:

Hans Timm Fensterbau GmbH & Co. KG

Frau Ute Timm

Motzener Straße 10, 12277 Berlin

bewerbung@timm-fensterbau.de

Tel.: 030 720831-16 / 01525 6748316